



BUSINESS-PROCESSING FÜR KMU



Das Business-Programm

QUICK-START

DER INSTALLATIONSGUIDE FÜR BUSPRO



EINIGE WORTE ZU BUSPRO

Wir gratulieren Ihnen zum Entschluss, mit BusPro, dem Business-Programm, Ihre Arbeit klar gegliedert, einfach und schnell erledigen zu wollen.

BusPro ist ein **Software-Standardpaket**, das durch seine Flexibilität und Leistungsfähigkeit Ihrem Wunsch nach **individueller Software** nachkommt – und dies zu einem erschwinglichen Preis.

BusPro bietet Ihnen **mehrere wichtige Programme in einem Paket**. Sie erhalten dadurch eine durchgängige, reibungslose Verwaltung aller Daten ohne Programmwechsel, ohne problematische Schnittstellen und ohne verschiedene Programme lernen zu müssen.

BusPro ist ein Programm für Betriebe, die bestrebt sind, ihr Geschäft – der Zeit angepasst – **konkurrenzfähig** und **rationell** zu führen.

Der BusPro-Programmschutz basiert auf der Eingabe eines Schlüsselwortes, das speziell für den Lizenznehmer berechnet wird. Ist der Schlüssel korrekt gesetzt, sind die lizenzierten Programmteile während der gewünschten Benutzungsdauer verwendbar.

Bei dem gelieferten (oder von unserer Internetseite heruntergeladenen) Programm ist der Schlüssel noch nicht gesetzt. In diesem Zustand kann keine Datei mehr als 25 Datensätze enthalten und Ausdrücke werden entsprechend gekennzeichnet. Sie können das Programm in diesem beschränkten Zustand so lange ausprobieren, wie Sie möchten.

Möchten Sie obige Beschränkungen aufheben, dann können Sie für eine von Ihnen **frei wählbare Dauer das Benützungsrecht** für die gewünschten Programmteile **erwerben**. Daraufhin erhalten Sie Ihr Schlüsselwort, womit Sie auf den lizenzierten Programmteilen die Beschränkungen aufheben.

BUSPRO – MEHR ALS NUR EIN PROGRAMM!

Wenn Sie das Programm nach der Anleitung auf den folgenden Seiten installiert haben, sollte alles funktionieren und wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Arbeit damit.

Sollten Sie trotzdem weitere Fragen haben, stehen Ihnen die folgenden Hilfsmittel zur Verfügung:

- 1 Das elektronische Handbuch**
unter der Taste F1
- 2 Der BusPro-Internet-Server**,
besonders die Kapitel «Technische
Auskunft für Anwender» (Antworten auf
die häufigsten Fragen) und «Add-on-
Angebote» (beides gratis):
<http://www.buspro.ch> (Services)
- 3 Ihr regionaler BusPro-Spezialist**
- 4 Das direkte BusPro-Helpdesk**
(von 9:00 bis 12:00 Uhr, werktags)
auf **0900 57 80 48**
(CHF 4.23/Min.)

- 1 DATENBANKVERWALTUNG**
- 2 FINANZBUCHHALTUNG**
- 3 KREDITORENBUCHHALTUNG**
- 4 DEBITORENBUCHHALTUNG**
- 5 EINKAUF/LAGER**
- 6 AUFTRÄGE/FAKTURIERUNG**
- 7 LOHNBUCHHALTUNG**

HARDWARE- VORAUSSETZUNGEN

Das Business-Programm BusPro wurde für **PC-Systeme und Netzwerke** entwickelt. Ihr System sollte also über die folgenden Voraussetzungen verfügen:

- 1 Ein PC-System mit **32-Bit-Windows** (mindestens Windows 2000)
- 2 **Drucker**
- 3 Eventuell einen **Internetanschluss**
- 4 Mit Vorteil eine **Grafikkarte** mit mindestens 16 bit Farbtiefe (bessere Farbdarstellung)

Die Speicherkapazität ist in der Regel kein Thema, denn das BusPro-Programm **benötigt weniger als zwei Megabytes** auf der Festplatte, und jedes 32-Bit-Windows-System hat in der Regel mehr als genug Hauptspeicherplatz (RAM) für BusPro. Diese Aussagen gelten sinngemäss auch für die Prozessorstärke.

COPY-RIGHT

Das Programm BusPro ist urheberrechtlich geschützt.

Mit Erhalt seines persönlichen Schlüssels erwirbt der Lizenznehmer das Recht, die lizenzierten Teile des BusPro-Programms für eine bestimmte Zeit zu benützen. Das Nutzungsrecht steht ausschliesslich dem Lizenznehmer zu und darf nicht weiterveräussert oder sonstwie abgetreten werden. Es ist dem Lizenznehmer nicht gestattet, Kopien dieses Programmes zu vermieten, zu verkaufen, zu tauschen oder einer Drittperson zu deren Gebrauch – auch wenn kostenlos – abzugeben.

Dem Lizenznehmer steht es frei, während der Benutzungsdauer jederzeit mit der neusten verfügbaren Programmversion zu arbeiten. Die BusPro AG kann jedoch nicht verpflichtet werden, neue Programmversionen oder Programmausgaben (Updates) zu liefern.

Wer Raubkopien herstellt oder verbreitet, macht sich strafbar und kann zivil- und strafrechtlich belangt werden.

PROGRAMM-INSTALLATION

Um Ihr System zu initialisieren ist es notwendig, das Programm aus der gelieferten Datei auf Ihre Festplatte zu installieren.

1 Sie haben das Programm vom Internetserver geholt:

Um BusPro zu installieren, starten Sie die heruntergeladene Datei (Bsp: doppelklicken oder «Öffnen» von inst8x.exe).

2 Sie haben das Programm auf einer CD erhalten:

Legen Sie die BusPro-CD in das Laufwerk ein. Das Installationsprogramm startet automatisch. Sollte die Autostart-Funktion Ihres CD-Laufwerks deaktiviert sein, startet das Installationsprogramm nicht automatisch. In diesem Fall öffnen Sie den «Arbeitsplatz» über das gleichnamige Icon. Dort doppelklicken Sie auf das CD-Laufwerk.

Selbstverständlich kann BusPro auch über die anderen Installationsverfahren von Windows installiert werden.

Die Installation wird durchgeführt. Wählen Sie dabei Ihre Programmsprache, das Programm- und Hauptdatenverzeichnis, sowie ob automatisch eine Programmverknüpfung auf dem Desktop und/oder im Programm-Menü von Windows gemacht werden soll.

Das Programmverzeichnis ist normalerweise «\BUSPRO», aber Sie können ein anderes

UP-DATES

Verzeichnis bestimmen. Das Hauptdatenverzeichnis ist normalerweise dasselbe wie das Programmverzeichnis, aber Sie können auch hier ein anderes Verzeichnis bestimmen. Das «Hauptdatenverzeichnis» wird so bezeichnet, weil die eigentlichen Firmendaten (Mandanten) in Unterverzeichnissen von diesem abgelegt werden.

Nach Ihrer Bestätigung werden die entsprechenden Verzeichnisse angelegt und die benötigten Dateien hinein kopiert. Es sind auch mehrstufige Programm- und Datenverzeichnisse möglich. Die BusPro-Installation erzeugt jedoch nur das letzte Verzeichnis automatisch, höhere Verzeichnisebenen müssen bereits bestehen.

Mit dem nebenstehend beschriebenen Verfahren werden auch Updates (Programmaktualisierungen) durchgeführt. Das Installationsprogramm erkennt, ob schon Daten in den angegebenen Verzeichnissen sind und konvertiert diese, nachdem eine entsprechende Nachfrage beim ersten Programmstart mit «JA» beantwortet wurde. Gleichzeitig wird das BusPro-Programm ausgetauscht. Es kann nur «nach aufwärts» konvertiert werden. Es kann in der Regel nur von der letzten Ausgabe (der letzten Version) her «ge-updatet» werden. Versionen können nicht übersprungen werden (technisch). Vergessen Sie nicht, vor einem Update die Programm- und Datenverzeichnisse zu sichern!

ERSTE INBETRIEBNAHME

Nach der erfolgreichen Installation starten Sie BusPro per Doppelklick auf das BusPro-Programm-Icon auf dem Desktop – oder über den Eintrag im «Start»-Programm-Menü.

Wird das Programm zum ersten Mal gestartet, müssen einige **Grundparameter** eingetragen werden. Das betrifft vor allem den mit dem Programm gelieferten **Lizenzschlüssel**.

Lizenzdaten:

Sie finden das Menü zur Eingabe der Lizenzdaten im Dropdown-Menü «Einstellungen» – «Lizenzdaten». Achten Sie bitte darauf, dass die Einträge komplett und exakt gemäss den Angaben des Herstellers eingegeben werden. Jedes Zeichen (grosser Buchstabe, kleiner Buchstabe, Komma, Punkt, Ziffer, Abstand usw.) muss genau nach der Vorlage eingetippt werden. Es dürfen auch keine weiteren Leeranschläge am Ende des Feldes eingegeben werden. Bei Fehlern/Abweichungen wird das Programm im Demomodus bleiben.

Druckerschrift:

Als nächstes geben Sie dem Programm bekannt, welches die bevorzugte Druckerschrift sein soll (Dropdown-Menü «Einstellungen» – «Drucker»). Diese Schrift gilt nur als genereller Indikator. Für Listen, Formulare usw. können Sie später noch spezifische Schriften wählen.

Starten Sie nun die Arbeit mit BusPro, indem sie unter dem Logo den Button «OK» bestätigen.

ERÖFFNEN EINES MANDANTEN (FIRMA)

Die folgenden Schritte sind für die Eröffnung einer jeden neuen Firma (Mandant) zu wiederholen.

Firmenauswahl:

Beim Programmstart sehen Sie das Firmenauswahl-Fenster. Bei BusPro handelt es sich um ein mandantenfähiges Programm. Es können unbeschränkt viele Firmen bearbeitet werden. Es besteht kein Zusammenhang zwischen den Daten der verschiedenen Firmen.

Nach der ursprünglichen Programminstallation besteht nur eine «Firma» (MUSTER für Musterdaten). Diese «Firma» kann für Test- oder Ausbildungszwecke benutzt werden. Sie können jederzeit auf diese «Firma» umsteigen, um einen unbekanntem Programmteil auszuprobieren, ohne Gefahr zu laufen, dass sich Ihre echten Daten ändern.

Eingabe einer neuen Firma:

Drücken Sie die Taste INS oder klicken Sie auf das Symbol für «Neue Firma». Geben Sie der Firma einen eindeutigen Kurznamen und fül-

len Sie die restlichen Felder aus. Diese Daten können Sie später im Programmteil 8.1 verändern. Um eine nicht mehr benötigte Firma zu löschen oder den Kurznamen zu ändern, benutzen Sie den Windows Explorer.

Anmerkungen: Der Kurzname kann Grossbuchstaben und Nummern enthalten. Der hier erfasste Kurzname erzeugt automatisch das gleichlautende Verzeichnis (subdirectory) im bei der Installation gewählten Hauptdatenverzeichnis.

Anschliessend geht das Programm ins Hauptmenü.

Sofern Sie nicht nur mit dem Programmteil «1 – Datenbankverwaltung» arbeiten, sollten Sie jetzt bei diesem neueröffneten Mandanten einige Punkte erledigen, damit Sie danach reibungslos arbeiten können:

ELEKTRONISCHES HANDBUCH (F1)

- 1** Eröffnungsdatum der Buchhaltung bestimmen und vorbereiteten Kontenplan auswählen oder Hauptbuchkonten manuell eingeben (Programmteil 2.1)
- 2** Kontengruppen ergänzen und anpassen (Programmteil 2.7)
- 3** Fremdwährungen ergänzen (Programmteil 2.8)
- 4** Alle Firmendaten eingeben (Programmteil 8.1 ff.)
- 5** Passworte eingeben, falls erwünscht (Programmteil 8.4)
- 6** Ausdrucksformulare anpassen, wo nötig (Programmteil 8.3)

Hinweis: Wenn Sie sich im entsprechenden Programmteil befinden und die F1-Taste drücken, so werden Sie im elektronischen Handbuch weitergehende Informationen finden.

BusPro wurde mit einem modernen elektronischen Handbuch ausgestattet. Es **erlaubt Ihnen jederzeit online** auf verschiedene Arten Informationen zu Programmfunktionen abzufragen.

Mit der F1-Taste (oder mit dem Dropdown-Menü «Hilfe») öffnen Sie das elektronische Handbuch. Sie können die Erklärungen auf dem Bildschirm abrufen und, wenn benötigt, ausdrucken.

Die Hilfeseite, die sich auf den aktuellen Programmteil bezieht, wird nach Betätigung der F1-Taste als erste gezeigt. Schlagen Sie in den Windows Anleitungen nach, resp. rufen Sie das Hilfemenü «Hilfe zum Handbuch» auf, für eine volle Erklärung, wie das Windows-Hilfesystem funktioniert.

DATENSICHERUNG (MENU 8.6)

Machen Sie regelmässige Sicherungskopien Ihrer Daten!

Denken Sie immer daran, dass alle Daten, die Sie noch nicht gesichert haben, im Bruchteil einer Sekunde wegen Stromausfall, Hardwarefehler oder einem anderen unvorhersehbaren Zwischenfall verloren gehen können. Wieviel Zeit und Daten Sie dann verlieren können, hängt davon ab, wie alt Ihre letzte Sicherheitskopie ist.

Wir empfehlen, dass Sie am Ende jeder Arbeitssitzung (oder täglich) eine neue Sicherheitskopie machen. Sollte es dann zu einem Störfall kommen, d. h. das Programm wird nicht ordnungsgemäss wegen Stromausfall oder dergleichen abgebrochen, so können Sie die letzte Datensicherung zurücklesen.

Die Datensicherungen sind in einem Unterverzeichnis vom Firmendatenverzeichnis gespeichert. Das Unterverzeichnis heisst «BACKUP». Die Sicherungen sind jeweils in ZIP-Dateien geschrieben. «ZIP» ist ein Stan-

dardformat für die Archivierung von Daten. Die von BusPro erstellten ZIP-Dateien sind kompatibel mit anderen Programmen, die dieses Format verstehen.

Die gesicherten Daten lassen sich ganz einfach (und kontrolliert) wieder zurückladen. So kann auch schnell etwas ausprobiert oder beispielsweise eine Kopie aller Daten auf den Laptop geschickt werden.

**Beachten Sie bitte die Checkliste
auf der Rückseite!**



KURZE CHECKLISTE FÜR DIE INSTALLATION

Erste Inbetriebnahme

- 1 Programminstallation
- 2 Das Programm starten
- 3 Den Lizenzschlüssel eingeben
(«Einstellungen – Lizenzdaten»)
- 4 Grundschrift eintragen
(«Einstellungen – Drucker»)



Das Business-Programm

BusPro AG

Zürcherstrasse 12
8401 Winterthur
Tel: 052 213 72 00
Fax: 052 213 72 07
buspro@buspro.ch
www.buspro.ch

Die folgenden Schritte sind für jede neue Firma zu wiederholen (für detailliertere Angaben drücken Sie im jeweiligen Programmteil die F1-Taste):

- 1 Neue Firma in die Firmenauswahl eingeben (arbeiten Sie ausschliesslich mit der Datenbankverwaltung, so muss nichts mehr gemacht werden)
- 2 Eröffnungsdatum der Buchhaltung bestimmen und vorbereiteten Kontenplan auswählen oder Hauptbuchkonten manuell eingeben (Programmteil 2.1)
- 3 Kontengruppen ergänzen und anpassen (Programmteil 2.7)
- 4 Fremdwährungen ergänzen (Programmteil 2.8)
- 5 Alle Firmendaten eingeben (Programmteil 8.1 ff.)
- 6 Passworte eingeben, falls erwünscht (Programmteil 8.4)
- 7 Ausdrucksformulare anpassen, wo nötig (Programmteil 8.3)